

大好評につき第2弾！

(7/11・27の同セミナーは満員となりました！こちらのセミナーにお申込みください！)

中経協会員企業 各位



平成30年5月10日

生産性向上支援事業

(一社)福岡県中小企業経営者協会連合会

～生産性向上は仕事の段取りそのものを変えること！
自己の仕事の進め方の「ムリ・ムダ・ムラ」を無くす～

仕事の段取り力向上セミナー



企業人に求められる仕事の段取りの仕方を学び、業務の効率化、スピード化を図るための知識を習得します。また、チーム活動においては、自己の役割を認識し、周りとの関わり方を学びます。
大好評「仕事の段取り力向上セミナー」は今年度はこれが最後です。お早めにお申込みください。

セミナー内容

- **個人のスキルを向上する**
 - ①先延ばしの排除
 - ②コミュニケーションの質の向上
 - ・要領よく簡潔な話し方
 - ・「NO」を言う前に考えること
 - ③文書処理の時短化
 - ・受発信文書処理の効率化
 - ・Eメール処理のスピード化
- **チームとしてのスキルを向上する**
 - ①ミーティングの質向上と効率化
 - ・事前準備の重要性
 - ・ミーティング進行の仕方
 - ・後処理の効率化
 - ②チームワークの向上
 - ・チームワークの理解
 - ・適切な報告・連絡・相談
- **自分の業務を把握しスケジュール化する**
 - ①仕事の目的・目標の明確化
 - ②優先順位の考え方
 - ③自分の行動パターン(癖・習慣)の把握
 - ④仕事の計画
 - ⑤スケジュール化
- **チームで仕事の段取りを組む**
 - ①業務の細分化・役割分担
 - ②スケジュール化

開催概要

- 日 時: **平成30年7月25日(水)・8月3日(金)**
2日間コース 9:00～16:00
 - 場 所: 福岡エルガーラ7階 会議室2
(福岡市中央区天神1-4-2)
 - 参加費: 5,000円(税別) 2日間でこの価格！！
 - 主催: 福岡県中小企業経営者協会連合会
担当: 西田・箴島
- TEL092-753-8877

【講師プロフィール】

E.W.L (Empowerment! Enrich!! Enjoy!!! Work & Life)
ラーニングプロモーター 山本 節子 氏

的確な視点で厳しくも温かく実践的な講義・指導・コンサルティングを行い、各企業より高い評価と信頼を得ている。女性を中心としたCS組織構築、リーダー育成、マニュアル作成、カウンセリング等を含むコンサルティングをも手がけ、一般企業、官公庁、各種団体など多方面で活躍中。



【セミナー申込書】 FAX: 092-753-8870 【担当: 西田・箴島】 締切 定員になり次第

会社名			
氏名		電話番号	