基礎的ＩＴセミナー［平成３１年２月実施］のご案内

基礎的ＩＴセミナーとは

全てのビジネスパーソンが今後標準的に身につけることを期待される「ITの活用」や「情報セキュリティ」といった基礎的ITリテラシーを習得するためのセミナーです。「初心者（中高年層の学び直しを含む）を対象にした基本操作レベル」～「中堅層（応用操作が可能な方）を対象にした高度活用レベル」までのコースを専門的な知見やノウハウを有する民間機関等の講師によって実施します。

A:IT理解
世の中にどのようなITがあり、どのような機能・仕組みを有し、どのような場面で活用されているかについて理解します。

B:ITスキル･活用
業務の課題解決に有用なITの選定、IT操作による目的にかなう情報の取得・分析・表現といった課題解決につなげるスキルを習得します。

C:IT倫理
ITを安全に活用するための情報セキュリティやコンプライアンスの知識を習得します。

今年度は、「ＩＴスキル・活用」分野と「ＩＴ倫理」分野を実施いたします。

～すべてのコースの共通事項～

【受講料】２，１６０円（受講料は、税込み、テキスト代込です）
【定　員】１５名
【対象者】企業（事業主）からの指示による方のみ申込み可能です（個人での受講はできません）。

～コースの概要～

◇表計算ソフトの業務活用： 業務で活用するために必要な表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作等）を習得
◇業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用： 業務上使用される頻度の高い関数を中心に表計算ソフトの活用方法を習得
◇相手に伝わるプレゼン資料作成： 相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得
◇HTMLによるWebページ作成： ホームページの仕組みとHTMLによるWebページの記述方法を習得
◇ネット炎上とSNSの危険性： 企業や従業員に与える損害・被害に関する事例を通してSNSの利用方法に潜む危険性を理解
◇社内ネットワークの情報セキュリティ対策： セキュリティポリシーの必要性及びセキュリティ対策の手法を理解
◇情報漏えいの原因と対策： 情報漏えいが発生する原因と漏えいを防止するために必要となる対策を理解

●ＩＴ倫理分野：ＩＴを安全に活用するために！！

	コース番号	コース名	日時	講師・会場	申込締切
福岡地域	K18-40-C05-006	社内ネットワークの情報セキュリティ対策	2月15日(金) 13:30～16:30	㈱福岡ソフトウェアセンター (福岡市博多区博多駅前2-11-16 第二大西ﾋﾞﾙ5Ｆ)	2月1日(金)
	K18-40-C01-005	ネット炎上とＳＮＳの危険性	2月18日(月) 13:30～16:30	麻生教育サービス㈱ (福岡市博多区博多駅前3-25-24 八百治ﾋﾞﾙ4Ｆ)	2月4日(月)
	K18-40-C06-007	情報漏えいの原因と対策	2月26日(火) 13:30～16:30	福岡ソフトウェアセンター (福岡市博多区博多駅前2-11-16 第二大西ﾋﾞﾙ5Ｆ)	2月12日(火)

●ＩＴスキル・活用分野　：　ＩＴ操作をらくらくに！！

	コース番号	コース名	日時	講師・会場	申込締切
福岡地域	K18-40-B01-001	表計算ソフトの業務活用	2月14日(木) 9:30～16:30	麻生教育サービス㈱ (福岡市博多区博多駅前3-25-24 八百治ﾋﾞﾙ4Ｆ)	1月31日(木)
	K18-40-B16-004	ＨＴＭＬによるＷｅｂページ作成	2月20日(水) 9:30～16:30	ヒューマンアカデミー福岡校 (福岡市中央区天神3-4-10 天神西茂ﾋﾞﾙ6Ｆ)	2月6日(水)
	K18-40-B02-002	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	2月22日(金) 10:10～17:10	オープンカレッジ福岡校 (福岡市中央区渡辺通1-1-1ｻﾝｾﾙｺﾋﾞﾙ2Ｆ)	2月8日(金)
	K18-40-B13-003	相手に伝わるプレゼン資料作成	2月25日(月) 9:30～16:30	キャリアアップスクール (福岡市中央区大名2-9-30 淀ﾋﾞﾙ)	2月11日(月)
北九州地域	K18-40-B01-008	表計算ソフトの業務活用	2月16日(土) 9:30～16:30	株式会社 アットワーク (北九州市八幡西区黒崎3-9-22 RISOﾋﾞﾙ7Ｆ)	2月2日(土)
	K18-40-B13-010	相手に伝わるプレゼン資料作成	2月21日(木) 9:30～16:30	専門学校 九州テクノカレッジ (北九州市小倉北区清水4-8-1)	2月7日(木)
	K18-40-B02-009	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	2月23日(土) 9:30～16:30	株式会社アットワーク (北九州市八幡西区黒崎3-9-22 RISOﾋﾞﾙ7Ｆ)	2月9日(土)
	K18-40-B16-011	ＨＴＭＬによるＷｅｂページ作成	2月27日(水) 9:30～16:30	ビジネススクールLinktoLink北九州校 (北九州市八幡西区黒崎3-8-22黒崎駅前ｸﾞﾘｰﾝﾋﾞﾙ2F)	2月13日(水)
筑後地域	K18-40-B01-012	表計算ソフトの業務活用	2月12日(火) 9:30～16:30	ビジネススクールLinktoLink大牟田校 (大牟田市橋口町3-7)	1月29日(火)
	K18-40-B02-013	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	2月13日(水) 9:30～16:30	ビジネススクールLinktoLink大牟田校 (大牟田市橋口町3-7)	1月30日(水)

※お申込み・お問い合わせは下記にご連絡ください。

【主催】独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構　福岡支部　　ポリテクセンター福岡
〒806-0049　北九州市八幡西区穴生３丁目５番１号
TEL:093-622-5738　　FAX：093-631-6516　　ﾒｰﾙ：fukuoka-poly03@jeed.or.jp

基礎的 IT セミナーの ご案内

平成３１年２月実施

～企業の生産現場が抱える課題の
解決をサポートします!! ～

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

高障求 メールマガジン 無料配信中

ポリテクセンター福岡
（福岡職業能力開発促進センター）訓練第二課

〒806-0049 北九州市八幡西区穴生3-5-1
TEL 093-622-5738　FAX 093-631-6516
Eメール：fukuoka-poly03@jeed.or.jp

ポリテク福岡　検索

基礎的ＩＴセミナーとは

第４次産業革命による技術革新の進展により、あらゆる産業において、IoT（Internet of Things）、ロボット、ビッグデータ、AI、RPA（Robotic Process Automation）などのIT技術の利用が進められる中、中小企業がIT技術を活用した事業展開を図るためには、全ての従業員が今後標準的に基礎的ITリテラシー(※)を身につけることが求められています。このため、中小企業等で働く人々を対象としたITの活用や情報セキュリティ等の基礎的ITリテラシーを習得するための訓練「基礎的ITセミナー」を幅広く民間機関等の教育資源を活用して実施します。

（※）基礎的ITリテラシーとは、現在入手･利用可能なITを使いこなすことにより、企業･業務の生産性向上やビジネスチャンスの創出・拡大に結び付けることができる土台となる能力のことをいいます。

訓練時間　３時間又は６時間

対 象 者　中小企業や製造現場等で働く在職者（事業主からの指示を受けた者）

※初任層（中高年等の学び直しを含む）～中堅層（応用操作が可能な者）

担当講師　民間教育訓練機関

訓練分類ごとの３つの目的

A：IT 理解

世の中にどのような IT があり、どのような機能・仕組みを有し、どのような場面で活用されているかについて理解します。

B：IT スキル・活用

企業・業務の課題解決に有用な IT を選定し、その IT を操作して目的にかなう情報を取得・分析・表現し、課題解決につなげるスキルを習得します。

C：IT 倫理

IT を安全に活用するための情報セキュリティやコンプライアンスの知識を習得します。

主な訓練分野、訓練コース

訓練分類 ＼ 習得段階	ステップ１（認知・基本操作）	ステップ２（知識・応用操作）	ステップ３（高度活用）
IT 理解	**IT に関する基礎知識** ・つながる業務への理解 ・ネットワーク管理の基礎	**IT に関する専門知識** ・RPA による業務の自動化 ・業務とデータの流れの見える化	
IT スキル・活用	**IT ツールの基本操作** ・表計算ソフトの業務活用 ・SNS を活用した情報発信	**IT ツールの応用操作** ・ピボットを活用したデータ分析 ・伝わるプレゼン資料作成	**IT ツールの応用演習** ・表計算ソフトによる統計データ解析 ・DB ソフトを活用したデータ処理
IT 倫理	**IT 倫理の基礎知識** ・IT に関する法制度理解 ・情報セキュリティの必要性	**IT 倫理の専門知識** ・事例から学ぶインシデント対応 ・情報漏えいの原因と対策	

開講コース（一覧）

IT 倫理分野　IT を安全に活用するために！！

	コース番号	コース名	日時	実施場所	申込締切
福岡地域	K18-40-C05-006	社内ネットワークの情報セキュリティ対策	平成31年2月15日(金) 13:30～16:30	株式会社福岡ソフトウェアセンター (福岡市博多区博多駅前2-11-16第二大西ビル5F)	2月 1日(金)
	K18-40-C01-005	ネット炎上とSNSの危険性	平成31年2月18日(月) 13:30～16:30	麻生教育サービス（株） (福岡市博多区博多駅前3-25-24八百治ビル4F)	2月 4日(月)
	K18-40-C06-007	情報漏えいの原因と対策	平成31年2月26日(火) 13:30～16:30	株式会社福岡ソフトウェアセンター (福岡市博多区博多駅前2-11-16第二大西ビル5F)	2月12日(火)

IT 活用分野　IT 操作をらくらくに！！

	コース番号	コース名	日時	実施場所	申込締切
福岡地域	K18-40-B01-001	表計算ソフトの業務活用	平成31年2月14日(木) 9:30～16:30	麻生教育サービス（株） (福岡市博多区博多駅前3-25-24八百治ビル4F)	1月31日(木)
	K18-40-B16-004	HTMLによるWebページ作成	平成31年2月20日(水) 9:30～16:30	ヒューマンアカデミー福岡校 (福岡市中央区天神3-4-10 天神西茂ビル6F)	2月 6日(水)
	K18-40-B02-002	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	平成31年2月22日(金) 10:10～17:10	オープンカレッジ福岡校 (福岡市中央区渡辺通1-1-1サンセルコビル2F)	2月 8日(金)
	K18-40-B13-003	相手に伝わるプレゼン資料作成	平成31年2月25日(月) 9:30～16:30	キャリアアップスクール (福岡市中央区大名2-9-30 淀ビル)	2月11日(月)
北九州地域	K18-40-B01-008	表計算ソフトの業務活用	平成31年2月16日(土) 9:30～16:30	株式会社アットワーク (北九州市八幡西区黒崎3-9-22 RISOビル7F)	2月 2日(土)
	K18-40-B13-010	相手に伝わるプレゼン資料作成	平成31年2月21日(木) 9:30～16:30	専門学校九州テクノカレッジ (北九州市小倉北区清水4-8-1)	2月 7日(木)
	K18-40-B02-009	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	平成31年2月23日(土) 9:30～16:30	株式会社アットワーク (北九州市八幡西区黒崎3-9-22 RISOビル7F)	2月 9日(土)
	K18-40-B16-011	HTMLによるWebページ作成	平成31年2月27日(水) 9:30～16:30	ビジネススクールLink to Link北九州校 (北九州市八幡西区黒崎3-8-22 黒崎駅前グリーンビル2F)	2月13日(水)
筑後地域	K18-40-B01-012	表計算ソフトの業務活用	平成31年2月12日(火) 9:30～16:30	ビジネススクールLink to Link大牟田校 (大牟田市橋口町3-7)	1月29日(火)
	K18-40-B02-013	業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用	平成31年2月13日(水) 9:30～16:30	ビジネススクールLink to Link大牟田校 (大牟田市橋口町3-7)	1月30日(水)

受講のお申込み方法

申込みは、福岡職業能力開発促進センター訓練第二課となります。ご注意ください。

お　申　込　み

「受講申込書（裏表紙）」に必要事項をご記入のうえ、FAX、郵送、メールでお申し込みください。

申込み、キャンセルは２週間（14日）前まで受付となります。
期限を過ぎたキャンセルの場合、受講料を全額ご負担いただきます。

受講票・請求書の発送

開講の３週間（21日）前を目途に、「受講票」及び「請求書」を発送します。
（３週間を切ってからの申込み分は、随時、発送します）

受講料のご入金

開講日の２週間（14 日）前までに、請求書明記の銀行口座に受講料をお振り込みください。
振込手数料はご負担願います。また受講料は消費税を含んでいます。

【注意事項】
□企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。※個人での受講はできません。
□基礎的 IT セミナーを実施する機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
□受講を取消す場合は、速やかに「受講取消届」を届け出てください。
□応募締切時点の応募者数が規程人数を下回る場合、コースを中止又は延期とさせていただきます。あらかじめご了承ください。
□駐車場に限りがあるため、公共交通機関のご利用をお願いいたします。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（１）独立行政法人高齢･障害･求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 59 号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
（２）ご記入いただいた個人情報は、基礎的ITセミナーの実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。

コース番号 K18-40-C05-006 社内ネットワークの情報セキュリティ対策

コースのねらい　社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性及びセキュリティ対策の手法を理解する。

基本項目と主な内容

●セキュリティポリシーとは

(1) セキュリティポリシーの必要性
実際のセキュリティポリシーを参考に自社のポリシーについて考える。
(2) セキュリティ対策の考え方
人的、物的、技術的な対策３つの観点からセキュリティ対策について考える。
(3) 管理体制
組織としての情報セキュリティの取組みについて考える。

●セキュリティ対策手法

(1) 技術的対策
技術的な対策としてファイアウォール（パケットフィルタリング・アプリケーションゲートウェイ）や不正侵入検知の重要性について学ぶ。
(2) 物理的対策
物理的な対策について考える。
(3) 人的対策
情報セキュリティのインシデント（事件）で一番多い「人的な」対策について考える。

日　時：平成 31 年 2 月 15 日（金）
13：30 ～ 16：30
場　所：㈱福岡ソフトウェアセンター
（福岡市博多区博多駅前 2-11-16 第二大西ビル 5F）
受講料：2,160 円（税込）
定　員：15 名
募集締切日：平成 31 年 2 月 1 日（金）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-C01-005 ネット炎上と SNS の危険性

コースのねらい　ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例をとおして SNS の利用方法に潜む危険性を理解する。

基本項目と主な内容

●ネット炎上と企業のダメージ

(1) 様々なインターネットサービス（SNS、掲示板など）
SNS（ソーシャルネットワークサービス）の特徴について説明。
(2) ネット炎上が発生するプロセス
・インターネットでの「炎上」とは何かについて説明。
・発生するメカニズムやプロセスを SNS の特徴から解説。
(3) 企業が受けるダメージ
ネット炎上による企業に及ぼす直接的・間接的な影響について説明。
(4) 従業員に発生する間接被害
その企業の従業員や関係者にどのように影響するかについて説明。

●SNS の危険性

(1) 不適切投稿からネットでの炎上に繋がった事例
不適切な投稿のためにネットで炎上に繋がった実例（原因や影響）について説明。
(2)SNS 利用による情報漏えいや風評被害等
SNS 利用で起こった被害を実例を使い、その原因と影響について説明。
(3)SNS 利用のあり方
SNS 利用での被害や事故の実例を踏まえた適切な利用の有り方について説明。
(4)SNS 利用者の管理と責任
SNS 利用者をどのように管理すべきか、在り方と責任について説明。

日　時：平成 31 年 2 月 18 日（月）
13：30 ～ 16：30
場　所：麻生教育サービス㈱
（福岡市博多区博多駅前 3-25-24 八百治ビル 4F）
受講料：2,160 円（税込）
定　員：15 名
募集締切日：平成 31 年 2 月 4 日（月）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項
※テキストは当日配布します。

コース番号	K18-40-C06-007	情報漏えいの原因と対策

コースのねらい　情報漏えいが発生する原因と漏えいを防止するために必要となる対策を理解する。

基本項目と主な内容

●情報漏えいの原因

(1) 情報漏えいのプロセス
社内からの情報漏えいのプロセスについて、標的型攻撃に関する日本年金機構の事例に基づいて説明。

(2) 情報漏えいの原因（自己、紛失、故意、技術的他）
(1) のプロセスから情報漏えいが何故起こるのかについて考察。

●情報漏えいの対策

(1) 従業員個人の対策
情報漏えいの事例から、個人に必要な対策について考える。

(2) 組織としての対策
情報漏えいの事例から、組織での対策について考える。

(3) 全体総括
事例から学んだ気づきを自社（情報セキュリティ）に活用することを考える。

日　時：平成 31 年 2 月 26 日（火）
13：30 ～ 16：30
場　所：㈱福岡ソフトウェアセンター
（福岡市博多区博多駅前 2-11-16 第二大西ビル 5F）
受講料：2,160 円（税込）
定　員：15 名
募集締切日：平成 31 年 2 月 12 日（火）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項
※テキストは当日配布します。

お問い合わせ・申込みは、下記窓口担当までお願いします。

ポリテクセンター福岡
（福岡職業能力開発促進センター）訓練第二課

〒806-0049 北九州市八幡西区穴生3-5-1
TEL 093-622-5738　FAX 093-631-6516
Eメール：fukuoka-poly03@jeed.or.jp

ポリテク福岡　検索

コース番号 K18-40-B01-001 表計算ソフトの業務活用

コースのねらい 業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作等）を習得する。

基本項目と主な内容

●表計算ソフト概要と基本操作

(1) 表計算ソフトの概要、特徴等
表の作成や計算、グラフ作成の概要について説明。
(2) データ入力方法
効率的な範囲選択の方法について説明。
(3) 簡単な計算式の入力
数式の入力方法及び四則演算について説明。

●ワークシートの活用

(1) 計算式の入力（合計、平均）
・「売上実績表」の作成演習（四則演算の確認）
・基本的な関数（SUM、AVERAGE）について説明。
(2) 書式の決定
見やすい表作成のための書式設定について説明。
(3) 複写（データ、計算式、罫線）と移動
データや計算式の複写と移動について説明。

●グラフの作成

(1) グラフの種類
代表的なグラフ（棒グラフ、円グラフ等）の種類と用途について説明。
(2) グラフの作成
「売上実績表」作成演習
(3) グラフの書式設定
分かりやすいグラフのためのデザインや書式について説明。

日　時： 平成 31 年 2 月 14 日（木）
9：30 ～ 16：30
場　所： 麻生教育サービス㈱
（福岡市博多区博多駅前 3-25-24 八百治ビル 4F）
受講料： 2,160 円（税込）
定　員： 15 名
募集締切日： 平成 31 年 1 月 31 日（木）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項

OS：Windows10、アプリケーション：Microsoft Office2016 Excel
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B16-004 HTML による Web ページ作成

コースのねらい ホームページの仕組みと HTML による Web ページの記述方法を習得する。

基本項目と主な内容

●HTML の概要

(1) 企業におけるホームページの役割
・広報や販促、求人といったホームページの役割について説明。
・ホームページの目的、どのようなホームページが効果的かについて説明。
(2) HTML の仕様
HTML の仕組、記述法の定義について説明。
(3) HTML 記述方法
要素や属性等 HTML の記述ルールについて説明。

●Web ページの作成

(1) 文字や画像の配置・フォントサイズ【演習あり】
効果的に見せるための視覚情報や印象（文字や画像の配置・フォントサイズ等）について説明。
(2) 色の指定（背景、文字等）【演習あり】
効果的な配色方法、ユニバーサルデザインやユーザビリティ等について説明。
(3) 表の作成【演習あり】
表の用途や基本的な作成方法（枠線の設定やセルの結合等）について説明。
(4) フレームによる分割【演習あり】
フレームの用途や基本的な作成方法及びメリット / デメリットについて説明。

●Web ページの公開

(1) サーバへのアップロード【演習あり】
ホームページファイルをサーバにアップロードする手順、留意点について説明。
(2) データの更新【演習あり】
ホームページ更新の流れ、注意事項について説明。

日　時： 平成 31 年 2 月 20 日（水）
9：30 ～ 16：30
場　所： ヒューマンアカデミー福岡校
（福岡市中央区天神 3-4-10 天神西茂ビル 6F）
受講料： 2,160 円（税込）
定　員： 15 名
募集締切日： 平成 31 年 2 月 6 日（水）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項

OS：Windows10、アプリケーション：Adobe CC Win（Illustrator CC/Photoshop CC/Dreamweave CC）
ブラウザ：GoogleChrome、FTP ツール：FFFTP　※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B02-002 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

コースのねらい 表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得する。

基本項目と主な内容

●関数の応用

(1) 様々な関数と活用法【演習あり】
・関数ライブラリの用途・活用法について説明。
・関数の入力（数式バーへの直接入力等）について説明。

●関数の実務活用１

(1) 関数のネスト【演習あり】
論理関数を用いた演習をとおして、ネストの操作方法と使い方について説明。
(2) 検索関数【演習あり】
複数データや異なるシートの参照、検索関数や論理関数の演習。
(3) 情報関数、統計関数【演習あり】
エラー値のテスト及び IF 関数の組合わせ、TRUE の際の表示等の演習。

●関数の実務活用２

(1) 算術関数、日付、時間関数【演習あり】
帳票作成（数値の指定桁数化、締日から支払日を自動入力等）の演習。
(2) 文字列操作関数【演習あり】
文字列操作（住所から市区町村以降を取出す等）の演習。
(3) その他の関数【演習あり】
商品の基準在庫に対する発注ロットを求めるための演習。

日　時：平成 31 年 2 月 22 日（金）
10：10 ～ 17：10
場　所：オープンカレッジ福岡校
（福岡市中央区渡辺通 1-1-1 サンセルコビル 2F）
受講料：2,160 円（税込）
定　員：15 名
募集締切日：平成 31 年 2 月 8 日（金）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項
OS：Windows7、アプリケーション：Microsoft Office2010 Excel
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B13-003 相手に伝わるプレゼン資料作成

コースのねらい プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得する。

基本項目と主な内容

●目的に合わせたスライド作成

(1) スライドデザインとは【演習あり】
スライドへの文字入力、画像構成、プレゼンテーションの作成に関する基本操作について説明。
(2) スライド編集【演習あり】
書式設定やスライドの挿入、図形（画像）やスマートアート、ワードアートの活用方法について説明。
(3) アニメーション、画像の切り替え【演習あり】
プレゼンテーション機能（画面の切替、アニメーション設定等）について説明。
(4) 配布資料の作成【演習あり】
ヘッダー、フッダー、スライドマスターを使用した日付やページ番号、会社のロゴの挿入法について説明。

●資料提案時のポイント

(1) プレゼンの概要
目的の明確化、聞き手やニーズの分析、情報の収集･整理といった流れ、リハーサルについて説明。
(2) 内容構成とプレゼンテーション資料
・ストーリーシートを活用したプレゼンテーション資料、スライドの作成。
・言葉のフレーズ化、図解利用、色彩バランスについて説明。
(3) プレゼンの進め方、ポイント
プレゼンテーションの実践的な事例の紹介と発表上の注意点等について説明。

日　時：平成 31 年 2 月 25 日（月）
9：30 ～ 16：30
場　所：キャリアアップスクール
（福岡市中央区大名 2-9-30 淀ビル）
受講料：2,160 円（税込）
定　員：15 名
募集締切日：平成 31 年 2 月 11 日（月）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項
OS：Windows10、アプリケーション：Microsoft Office2010 Power Point
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B01-008 表計算ソフトの業務活用

コースのねらい 業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作等）を習得する。

基本項目と主な内容

●表計算ソフト概要と基本操作

(1) 表計算ソフトの概要、特徴等
Excel を使用した表の作成手順について説明。
(2) データ入力方法【演習あり】
文字列・数式等の入力、修正、削除の方法について説明。
(3) 計算式の入力方法【演習あり】
計算式の入力や修正方法、オートフィルとセル参照等について説明。

●ワークシートの活用

(1) 関数の入力方法【演習あり】
Excel の関数（SUM 関数、AVERAGE 関数等）についての解説・演習。
(2) 罫線【演習あり】
罫線を作成・削除、罫線の種類の変更方法等についての解説・演習。
(3) セルの書式設定【演習あり】
セルの配置・装飾の方法、表示形式の変更方法等についての解説・演習。
(4) 複写と移動【演習あり】
データ・セルの移動等についての解説・演習。

●グラフの作成

(1) グラフの種類
グラフの種類や概要について説明。
(2) グラフの作成【演習あり】
グラフ（棒グラフ、円グラフ）の作成演習。
(3) グラフの書式設定【演習あり】

日　時： 平成 31 年 2 月 16 日（土）
9：30 ～ 16：30
場　所： 株式会社 アットワーク
（北九州市八幡西区黒崎 3-9-22 RISO ビル 7F）
受講料： 2,160 円（税込）
定　員： 15 名
募集締切日： 平成 31 年 2 月 2 日（土）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項

OS：Windows 10、アプリケーション：Microsoft Office Excel2016
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B13-010 相手に伝わるプレゼン資料作成

コースのねらい プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得する。

基本項目と主な内容

●目的に合わせたスライド作成

(1) プレゼンテーション作成の基本
わかりやすいスライド作成のポイントについて説明。
(2) スライドデザインの見せ方
フォントの種類やサイズの効果等について説明。
(3) スライド全体のデザイン【演習あり】
スライドマスターによるひな形作成、配色のルールについて説明。
(4) 見て伝わるスライド、読まないと理解できないスライド【演習あり】
・見やすいスライドと見にくいスライドについて説明。
・視覚化を意識したスライド作成演習。

●資料提案時のポイント

(1) 講座進行のポイント
伝わるスライドの作成方法を説明（良い例、悪い例の紹介）
(2) 構成（ひとつなぎになるストーリーの組み方）【演習あり】
良例を用いて説得力を高めるポイントを説明。
(3) シチュエーションに沿った情報の伝え方
相手に沿って、好ましいスライドや適切な説明の方法について説明。

日　時： 平成 31 年 2 月 21 日（木）
9：30 ～ 16：30
場　所： 専門学校 九州テクノカレッジ
（北九州市小倉北区清水 4-8-1）
受講料： 2,160 円（税込）
定　員： 15 名
募集締切日： 平成 31 年 2 月 7 日（木）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項

OS：Windows 10、アプリケーション：Microsoft Office 2013PowerPoint
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B02-009 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

コースのねらい 表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得する。

基本項目と主な内容

●関数の応用

(1) 様々な関数
Excel で定義されている関数を関数ライブラリを使って説明。
(2) 関数の活用法【演習あり】
・関数の入力と修正を効率よく行うための方法を説明。
・オートフィル、セル参照に関する演習。
(3) 関数のネスト【演習あり】
複数の関数を組み合わせて使用する際の入力方法、編集方法について説明。

●関数の実務活用 1

(1) 場合に応じた処理【演習あり】
論理関数や統計関数を使ったデータ処理方法について説明。
(2) Excel を使ったデータベース【演習あり】
検索関数、文字列操作関数等を使ったデータベース作成演習。

●関数の実務活用 2

(1) 日付と時刻を取り扱う処理【演習あり】
日付や時刻関数を使った特定の日付を指定する方法について説明。
(2) その他の関数
算術関数等の関数について説明。

日　時： 平成 31 年 2 月 23 日（土）
9：30 ～ 16：30
場　所： 株式会社 アットワーク
（北九州市八幡西区黒崎 3-9-22 RISO ビル 7F）
受講料： 2,160 円（税込）
定　員： 15 名
募集締切日： 平成 31 年 2 月 9 日（土）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項

OS：Microsoft Windows 10、アプリケーション：Microsoft Office Excel2016
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B16-011 HTML による Web ページ作成

コースのねらい ホームページの仕組みと HTML による Web ページの記述方法を習得する。

基本項目と主な内容

●HTML･CSS の概要

(1) HTML 基本コード【基本 HTML コード入力演習】
HTML5 のコーディングの確認、基本的な入力方法を説明。
(2) CSS の基本コード【基本 CSS コード入力演習】
CSS の役割、CSS 3 の記述方法を説明。
(3) HTML と CSS の関連付け【CSS ファイル参照演習】
Web スタンダードに基づき、HTML と CSS の関連付け方法を確認。

●Web ページの作成

(1) HTML による基本構造作成【各種 HTML タグ指定演習】
HTML による基本構造の入力法、見出しタグ等の配置、ハイパーリンク等を説明。
(2) CSS による基本スタイル設定【各種スタイルコード指定演習】
見出しテキストやイメージのスタイル設定を説明。
(3) Web ページレイアウトデザイン【実践的な Web ページデザイン】
HTML タグにおけるレイアウトデザインの管理、CSS でのレイアウトデザインの設定を説明。

●Web ページの公開

(1) FTP ツールの設定【FTP サーバ-設定演習】
Web サーバへの公開準備、FTP ツールの設定、ソフトウェア活用を説明。
(2) Web ページの更新作業【日常的な Web ページ更新演習】
Web ページのアップロード、ダウンロードの方法、現在のページ内容の書き換え方を説明。

日　時： 平成 31 年 2 月 27 日（水）
9：30 ～ 16：30
場　所： ビジネススクール Link to Link 北九州校
（北九州市八幡西区黒崎 3-8-22 黒崎駅前グリーンビル 2F）
受講料： 2,160 円（税込）
定　員： 15 名
募集締切日： 平成 31 年 2 月 13 日（水）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項

OS：Microsoft Windows10、アプリケーション：FFFTP
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B01-012 表計算ソフトの業務活用

コースのねらい 業務で活用するために必要となる表計算ソフトの基本操作（ワークシート及びセル操作等）を習得する。

基本項目と主な内容

●表計算ソフト概要と基本操作

(1) 表計算ソフトの概要と特徴
効率よく作成するポイントを説明。
(2) データの入力・書式設定
基本的な操作を説明。
(3) 四則演算と算術演算子
簡単な計算問題の練習。

●ワークシートの活用

(1) 計算式と関数
SUM 関数や AVERAGE 関数といった基本的な関数の説明。
(2) 表の作成
ビジネスシーンを想定した表の作成。

●グラフの作成

(1) グラフの種類
見やすいグラフを作成するためのポイントを説明。
(2) グラフの基本操作
各種グラフの作成法を説明。
(3) グラフの演習
レイアウトやデザイン、書式設定の操作法を説明。

日　時： 平成 31 年 2 月 12 日（火）
9：30 ～ 16：30
場　所： ビジネススクール Link to Link 大牟田校
（大牟田市橋口町 3-7）
受講料： 2,160 円（税込）
定　員： 15 名
募集締切日： 平成 31 年 1 月 29 日（火）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項

OS：Windows10、アプリケーション：Microsoft Office2010　Excel2010
※テキストは当日配布します。

コース番号 K18-40-B02-013 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用

コースのねらい 表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に活用方法を習得する。

基本項目と主な内容

●関数の応用

(1) 関数の種類と使い方
分類ごとの様々な関数の種類／用途／関数の使い分けを説明。
(2) 作業効率を上げる関数の活用法
関数と関数の組合せやネスト等の業務活用。

●関数の実務活用 1

(1) 業務における関数の活用 1 【関数を活用した見積書の作成演習】
データ入力の効率を高める方法（論理関数や検索関数の組合わせ）、端数処理の方法を説明。
(2) 日付け関数の活用と日付の表示方法
日付の求め方や数式を用いた日付間の計算方法等を説明。

●関数の実務活用 2

(1) 業務における関数の活用 2 【関数を活用した勤務表の作成演習】
データを入力するだけで自動的に計算されるような数式を組み込んだ勤務表を作成。
(2) 関数を利用したデータの集計や分析
統計関数（SUMIF 等）を用いた資料の作成法やデータの集計法を説明。

日　時： 平成 31 年 2 月 13 日（水）
9：30 ～ 16：30
場　所： ビジネススクール Link to Link 大牟田校
（大牟田市橋口町 3-7）
受講料： 2,160 円（税込）
定　員： 15 名
募集締切日： 平成 31 年 1 月 30 日（水）

交通のご案内

※使用機器・訓練実施に当たっての留意事項

OS：Windows10、プリケーション：Microsoft Office2010　Excel2010
※テキストは当日配布します。

機構処理欄
受付No：
受 付 日：

基礎的ITセミナー受講取消届

※届出の前に、下記の事項をご確認ください。

□受講の取消しは、本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。
□訓練開始日の14日を過ぎた場合
　※訓練開始日の**14日前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きます**。ご注意ください。
　※受講料をお振込みの前でも、本紙（未振みにチェックを記入）を用いて、「取消し手続き」を行ってください。
□訓練開始日の14日前までの場合
　※既にお振込みされている場合は、本紙での手続きにより、取り消したコースの受講料金を返金します。

宛先：訓練第二課（事業主係）　FAX番号：093-631-6516　メールアドレス：fukuoka-poly03@jeed.or.jp
～ FAXまたはメールの送り間違いにご注意ください ～

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
　　福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長　殿

平成　　年　　月　　日

下記のとおり、訓練の受講取消を届出ます。

届　出　内　容

企 業 名		TEL	
		FAX	
所 在 地			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

	コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	受講料金振込状況
1					□ 未振込 □ 振込済 振込日：　月　日
2					□ 未振込 □ 振込済 振込日：　月　日
3					□ 未振込 □ 振込済 振込日：　月　日
4					□ 未振込 □ 振込済 振込日：　月　日
5					□ 未振込 □ 振込済 振込日：　月　日
6					□ 未振込 □ 振込済 振込日：　月　日
7					□ 未振込 □ 振込済 振込日：　月　日
8					□ 未振込 □ 振込済 振込日：　月　日

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的
（1）　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
（2）　ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部　福岡職業能力開発促進センター

基礎的ITセミナー受講申込書

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

●お申し込み可能な受講者
①企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。※個人での受講はできません。
②基礎的ITセミナーを実施する機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

●申込み・キャンセル・受講者の変更
①申込み：本紙の必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお送りください。※訓練開始日３週間前を目途に書類の送付を行います。
②キャンセル：**速やかに「受講取消届」**をFAXまたはメールにてお送りください。**※訓練開始日の１４日前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きます。**ご注意ください。
③受講者の変更：速やかに「受講者変更届」をFAXまたはメールにてお送りください。

●中止等：申込者数（開講日１４日前）が最少催行人数に達しない場合、「中止（又は延期）」とさせていただきます。ご了承ください。

宛先：訓練第二課（事業主係）
FAX番号：093-631-6516　　メールアドレス：fukuoka-poly03@jeed.or.jp
～ FAXまたはメールの送り間違いにご注意ください ～

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部福岡職業能力開発促進センター所長　殿

平成　　年　　月　　日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申　込　内　容

企業名		TEL	
		FAX	
所在地			
会社規模 ※該当に✔	□ A 1～29人	□ B 30～99人	□ C 100～299人
	□ D 300～499人	□ E 500～999人	□ F 1000人～
業種 ※該当に✔	□ 01 建設業	□ 02 製造業	□ 03 運輸業
	□ 04 卸売・小売業	□ 05 サービス業	□ 06 その他
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

	コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	ふりがな	性別	年齢
1							
2							
3							
4							
5							

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的
（1）　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
（2）　ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。

機構処理欄
受付No：
受 付 日：
（HP）

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
福岡支部　福岡職業能力開発促進センター